

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление Федеральной службы государственной статистики
по Астраханской области и Республике Калмыкия
объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы

№, п/п	Отдел	Должность	Группа должностей	Категория
1	Отдел финансового и имущественного обеспечения	начальник отдела	ведущая	руководители

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы (**Приложение №1**), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

На втором этапе конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти **предварительный квалификационный тест** вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://30.rosstat.gov.ru/>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

Для участия в конкурсе граждане Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляют документы (Приложение №2**)**

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня
с 8 июля года по 29 июля 2024 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале gossluzhba.gov.ru.
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Ленина, д. 44, г. Астрахань, 414000.
3. Предоставить лично: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 16:30.; обеденный перерыв с 13:00 до 13:48. по адресу: ул. Ленина, д. 44, каб. 204, г. Астрахань, 414000.

Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14.

<p>Должностные обязанности (кратко)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за целевым, рациональным и эффективным расходованием средств федерального бюджета, выделяемых на осуществление деятельности Астраханьстата; - экономический анализ расходов Астраханьстата и его структурных подразделений; - своевременная подготовка предложений по перераспределению бюджетных средств в течение финансового года в целях наиболее рационального их использования; - организация подготовки проектов заявок в Росстат о выделении дополнительного финансирования; - формирование запросов и документального обоснования потребности в финансовых средствах на уплату налога на имущество и земельного налога, транспортного налога и платы за загрязнение окружающей среды; - участие в подготовке прогноза поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания платных информационных услуг, администрируемых Астраханьстатом на очередной финансовый год и плановый период; - организация контроля за своевременным поступлением в федеральный бюджет доходов от оказания платных информационных услуг; - подготовка отчетных данных о финансово-хозяйственной деятельности Астраханьстата; - организация составления и предоставления отчетности, в соответствии с компетенцией Отдела; - организация работ по размещению заказов, подготовке, заключению и сопровождению государственных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в Астраханьстате; - организация и осуществление внутреннего финансового контроля и ответственность за результаты внутренних бюджетных процедур в Астраханьстате; - организация соблюдения ведомственных положений, указаний и инструкций по бухгалтерскому учету материальных ценностей, денежных средств и расчетов, труду и заработной плате;
--	---

Квалификационные требования

<p>Направление подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>Высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Экономика и управление» («Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Торговое дело», «Товароведение», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»), «Инженерные дело, технология и технические науки», «Финансы и кредит».</p>
<p>Стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>Не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.</p>

Знания	
базовые	<p>1) знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации,</p> <p>б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе);</p> <p>г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции);</p> <p>-знания и умения в области финансово-экономического обеспечения текущей деятельности;</p> <p>- знание основ информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>- знание основных положений законодательства о персональных данных;</p> <p>- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;</p> <p>- знание основных положений законодательства об электронной подписи;</p> <p>- знания и умения по применению персонального компьютера.</p>
функциональные	<p>1) ведение бюджетного учета и отчетности в автоматизированных системах бюджетного учета;</p> <p>2) применение бюджетной классификации;</p> <p>3) проведение инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками;</p> <p>4) методы бюджетного планирования;</p> <p>5) принципы бюджетного учета и отчетности;</p> <p>6) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;</p> <p>7) понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>8) порядок подготовки обоснования закупок;</p> <p>9) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>10) порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;</p> <p>11) порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>12) этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;</p> <p>13) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.</p>
профессиональные знания в сфере законодательства	<p>1) Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;</p> <p>3) Налоговый кодекс Российской Федерации;</p>

Российской Федерации

- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 7) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 9) Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);
- 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 11) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;
- 12) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;
- 13) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта»;
- 14) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 г. № 649 «О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта»;
- 15) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;
- 16) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»;
- 17) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 г. № 1466 «Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- 18) Постановление Правительства Российской Федерации от 08 февраля 2017 г. № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования указанного каталога»;

	<p>19) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;</p> <p>20) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;</p> <p>21) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;</p> <p>22) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19 июля 2019 г. № 113н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками»;</p> <p>23) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета».</p>
иные профессиональные знания	<ol style="list-style-type: none"> 1) порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период; 2) порядок планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; 3) понятие плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных) органов; 4) порядок ведения бюджетного учета органами государственной власти (государственными органами); 5) порядок применения бюджетной классификации.
Умения	
базовые	<ol style="list-style-type: none"> 1) умение мыслить системно (стратегически); 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; 3) коммуникативные умения; 4) умение управлять изменениями; 5) руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; 6) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
функциональные	<ol style="list-style-type: none"> 1) подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; 2) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; 3) разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе; 4) планирование закупок;

	<ul style="list-style-type: none">5) ведение бюджетного учета и отчетности в автоматизированных системах бюджетного учета;6) применение бюджетной классификации;7) проведение инвентаризации расчетов.
профессиональные	<ul style="list-style-type: none">1) составление, подготовка к утверждению и ведение бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период;2) подготовка, размещение и внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг;3) применение плана счетов бюджетного учета;4) ведение бюджетного учета и отчетности в автоматизированных системах бюджетного учета;5) работа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;6) работа в единой информационной системе в сфере закупок.
